

LA VILLE DE BERGERAC RECRUTE

Un(e) directeur/trice ALSH pour les temps périscolaires Service Éducation et Citoyenneté

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026

Les missions du service Education et Citoyenneté comprennent la gestion de l'accueil, de l'entretien général du service de restauration et des activités périscolaires dans les écoles publiques de Bergerac ; la gestion de la Cuisine centrale (production de repas pour les élèves des écoles publiques de Bergerac et les bénéficiaires du CCAS de Bergerac) ; l'animation des activités sportives diverses (EPS dans les écoles publiques et privées de Bergerac, l'Ecole municipale des sports, Sport adultes/seniors, sport pour les étudiants du Campus connecté, sport adapté dans les résidences autonomie...).

Sous l'autorité du responsable du service Éducation et Citoyenneté et du coordinateur des ALSH, vos missions principales sont :

- Pilotage de l'équipe d'animation,
- Conception du projet pédagogique en lien avec le projet éducatif de territoire,
- Garantie de la sécurité physique, morale et affective des enfants,
- Entretien du lien avec les familles et l'école.

Activités et tâches

Direction pédagogique :

- Rédiger et faire évoluer le projet pédagogique de la structure,
- Veiller à la cohérence des activités proposées avec les rythmes de l'enfant,
- Assurer la liaison et la bonne entente avec les équipes enseignantes et la direction de l'école.

Management des équipes :

- Encadrer et animer l'équipe d'animation (animateurs et personnel technique),
- Répartir les tâches au quotidien,
- Accompagner la formation et évaluer les pratiques professionnelles des intervenants.

Gestion administrative et logistique :

- Planifier les activités et coordonner la logistique des temps périscolaires,
- Gérer les présences, les inscriptions et l'application des règles d'hygiène et de sécurité (SDJES/PMI).

Relation avec les familles et les partenaires :

- Accueillir les parents, écouter leurs demandes et régler les éventuels problèmes,
- Représenter la collectivité auprès des familles et de l'école.

Savoir et connaissances

- Maîtrise de la réglementation des ALSH,
- Connaissance de l'enfant et de ses besoins,
- Sens du travail d'équipe,
- Gestion du personnel pédagogique et encadrement.

Savoir-être

- Bon relationnel, capacité d'écoute et de dialogue,
- Aisance dans le travail en équipe,
- Rigueur, organisation et méthode,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Disponibilité et réactivité,
- Bonne présentation,
- Discrétion.

Conditions de recrutement

- **Titulaire du BAFD obligatoire** ou d'un diplôme équivalent,
- CDD du 1^{er} octobre 2026 au 2 juillet 2027, avec possibilité de renouvellement les années scolaires suivantes, temps de travail à temps non complet (74/151,67 heures)
- Horaires de travail : lundi, mardi, jeudi et vendredi 7h30-8h30, 12h00-13h45, 16h15-18h30
- 17,49 € brut de l'heure (+10 % congés payés et 10 % prime de fin de contrat)

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser :

- à Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
- ou en ligne education@bergerac.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 18 septembre 2026

Contact : Sébastien VOGEL, coordinateur des ALSH, 05 53 74 66 54.