

La Ville de Bergerac recrute un(e) Agent de Surveillance de la Voie Publique (A.S.V.P.) Affecté aux missions de placier lors des marchés de plein air (h/f)

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2026

La Ville de Bergerac recrute, au sein de la Direction de la Police municipale et sous l'autorité du Chef de service, un(e) Agent de Surveillance de la Voie Publique (A.S.V.P.) chargé(e) de missions de placier sur les marchés de plein air.

À ce titre, vous veillez à la bonne organisation et au bon déroulement des marchés de plein air de la commune (mardi soir, mercredi et vendredi, samedi matin).

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion et organisation des marchés (placier)

- Assurer le placement des commerçants dans le respect de la réglementation relative à l'occupation du domaine public,
- Contrôler les documents administratifs des commerçants,
- Veiller au respect des règles de fonctionnement des marchés,
- Diagnostiquer et résoudre les dysfonctionnements rencontrés.

Gestion administrative et financière

- Rédiger les documents administratifs (courriers, cahiers des charges...),
- Assurer le suivi administratif (mise à jour des plans, rapports d'activité...),
- Effectuer la perception des droits de place, assurer la facturation et traiter les données dans le logiciel métiers GEODP.
- Gérer la tenue de caisse et rendre compte au régisseur,
- Mandataire suppléant de la régie de recettes des marchés de plein air.

Relationnel et médiation

- Assurer un rôle de médiation entre les commerçants et avec la collectivité,
- Prévenir et gérer les conflits liés à l'occupation de l'espace public,
- Assurer la remontée et la diffusion des informations relatives aux marchés.

Sécurité, hygiène et logistique

- Contribuer au respect des règles de stationnement, de sécurité et d'hygiène,
- Participer à l'installation (barrières, organisation de l'espace).

Développement et animation

- Être force de proposition pour valoriser et promouvoir les marchés,
- Assurer la gestion spécifique du marché aux truffes,
- Gérer le marché aux truffes.

APTITUDE(S) REQUISE(S) POUR LE POSTE

- Capacité à gérer des situations conflictuelles,
- Sens du relationnel et de la communication,
- Esprit d'initiative et autonomie,
- Rigueur, discrétion et ponctualité .

CONTRAINTE(S) DU POSTE

- Horaires décalés (travail matinal, nocturne, week-end et jours fériés),
- Travail en extérieur

FORMATION(S) REQUISE(S)

- Compétences en bureautique ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, encaissement informatisé...);
- Connaissance de la réglementation en matière de commerce non-sédentaire et marchés de plein air.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste ouvert aux agents titulaires des cadres d'emplois de catégorie C (filière technique ou administrative)
- Poste à pourvoir par voie statutaire (concours, mutation ou détachement)
- Permis B obligatoire.

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire de Bergerac – Service des Ressources Humaines
19 rue Neuve d'Argenson

BP 826 – 24108 BERGERAC Cedex

ou par mail : drh@bergerac.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 13/06/2026

Renseignements complémentaires sur le poste : Monsieur LACOSTE Nicolas, Chef de Service de Police Municipale, 05 53 74 66 22, nlacoste@bergerac.fr