

La Ville de Bergerac recrute un Chef d'équipe de la cellule Propreté (h/f) Poste à pourvoir au 1er mars 2026

Sous l'autorité du responsable des cellules Propreté et Manifestations, vous participez à la coordination et au bon fonctionnement des actions menées pour l'entretien des espaces publics, du mobilier urbain et des prestations de nettoyage, ainsi qu'aux activités saisonnières et interventions extérieures.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Contribuer au suivi des opérations de propreté et veiller à la bonne exécution des missions confiées aux équipes.
- Organiser de manière optimale les moyens humains et matériels (répartition des tâches, remontée des besoins, suivi des interventions).
- Participer à l'analyse des besoins, à l'amélioration de l'organisation du service et au suivi du matériel.
- Mettre à jour et suivre les plannings d'intervention, garantir la conformité des travaux réalisés.
- Participer à la mise en œuvre des projets et initiatives de la cellule Propreté.
- Participer aux réunions de coordination internes et aux échanges avec le Centre Technique Municipal (CTM).
- Assurer la polyvalence en cas d'absence des responsables des cellules du CTM.
- Participer aux astreintes de direction.

ACTIVITÉS ET TÂCHES TRANSVERSALES :

- Coordonner son action avec les autres services municipaux.
- Participer à la gestion des signalements des usagers et à la résolution des dysfonctionnements.
- Collaborer avec les services internes et contribuer à la circulation de l'information.
- Participer à l'élaboration et au suivi des demandes d'intervention et des travaux.
- Contribuer aux actions de formation interne et à l'évolution technique du service.

ENCADREMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE :

- Encadrer les agents de nettoyage urbain en appui du responsable de cellule.
- Assurer une présence opérationnelle sur le terrain, accompagner les agents et veiller au bon usage du matériel.
- Participer à l'organisation des plannings et au suivi quotidien des équipes.

RELATIONS DE TRAVAIL

En interne :

- Responsable de cellule, hiérarchie CTM
- Autres services municipaux

En externe :

- Usagers
- Prestataires de services et intervenants extérieurs

COMPÉTENCES REQUISES :

- Connaissance des interventions récurrentes, des points sensibles du territoire et des enjeux liés à l'hygiène urbaine.
- Capacité à gérer les imprévus et les situations d'urgence.
- Maîtrise des outils bureautiques nécessaires au suivi des activités.
- Bonnes notions des règles de sécurité.

SAVOIR-FAIRE ATTENDUS :

- Encadrement opérationnel d'une équipe (techniques managériales).
- Communication efficace avec les usagers, les agents et les prestataires.
- Organisation et contrôle des actions confiées, avec garantie de qualité et respect des délais.
- Intervention adaptée en cas d'incidents climatiques.

SAVOIR-ÊTRE :

- Sens du relationnel et aptitude à la gestion des conflits.
- Sens de la hiérarchie.
- Travail en transversalité.
- Organisation, anticipation, projection.
- Disponibilité et mobilité.

CONTRAINTES DU POSTE :

- Amplitude horaire variable.
- Déplacements sur le secteur d'intervention.

Permis B obligatoire, Permis BE et C souhaités

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste permanent relevant de la filière technique (catégories C ou B).
- Recrutement par mutation, concours, promotion interne, ou en CDD de 6 mois renouvelable une fois.

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :
Monsieur le Maire de Bergerac – Service des Ressources Humaines
19 rue Neuve d'Argenson
BP 826 – 24108 BERGERAC Cedex

ou par mail : drh@bergerac.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 31/01/2026

Contact : Rachida FRIOUA, Responsable des ressources humaines – 05 53 74 67 95