



LA VILLE DE BERGERAC RECRUTE

Gestionnaire des vins d'honneur et cérémonies (h/f) au service Communication

Poste à pourvoir le 1^{er} avril 2026

Au sein d'une équipe de 5 agents, vous assurez la gestion des réceptions, cérémonies et commémorations, sous l'autorité du responsable de service. Vous gérez les stocks, le budget correspondant, et le bon déroulement des réceptions. Vous aidez également aux tâches courantes du service Communication.

Activités et tâches :

Principales :

- Organiser des vins d'honneur,
- Préparer la logistique des réceptions,
- Gérer les stocks et les commandes fournisseurs,
- Piloter le budget correspondant,
- Relation avec les fournisseurs, associations et population,
- Piloter l'organisation administrative des cérémonies (arrêtés, cahier des charges, commandes, invitations),
- Gestion du bon déroulement de la cérémonie avec ou sans agent en renfort,
- Mise en relation avec les autres services pour l'organisation des cérémonies,
- Entretien du local de stockage.

Secondaires :

- Distribution de tracts ou journaux,
- Aide à l'affichage sur les panneaux municipaux,
- Gestion du stock du matériel de communication (flammes, roll-up...).

Savoirs :

- Maîtrise de la comptabilité et des budgets,
- Maîtrise rédactionnelle,
- **+++ MAÎTRISE DES OUTILS INFORMATIQUES +++ indispensable**
- Connaissances des réseaux sociaux,
- Notion de base de bureautique et de messagerie interne.

Savoir-faire :

- Connaissances de l'organisation de vins d'honneur,
- Gestion administrative du service,
- Gestion des commandes et des stocks,
- Technique d'accueil et règles de communications.

Savoir-être :

- Rigueur, ponctualité,
- Disponibilité,
- Aisance relationnelle,
- Autonomie,
- Discrétion,
- Bonne condition physique (port de charges).

Permis B obligatoire (conduite de fourgons)

Contraintes d'exercice :

- Horaires de travail souvent en dehors des heures d'ouverture de la mairie,
- Port de charges,
- Risques de brûlures et coupures,
- Station debout prolongée
- Exposition aux intempéries.

Conditions de recrutement :

- Agent titulaire de la fonction publique de catégorie C (Adjoint Technique), ou à défaut, CDD de 6 mois renouvelables.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à
Monsieur le Maire - Service des Ressources humaines
ou à l'adresse drh@bergerac.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 31 décembre 2025

Contacts :

Renseignement sur la candidature :

Rachida FRIOUA, responsable des Ressources humaines au : 05.53.74.67.95 /
drh@bergerac.fr

Renseignement sur le poste :

Pierre LABRUNIE, responsable du service Communication
Tél. : 05.53.74.66.60
E-mail : plabrunie@bergerac.fr