Direction des Services Techniques
Service Réglementation – Urbanisme et Gestion Patrimoniale

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS
DEMANDE D'ARRETÉ
OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ET MESURES DE POLICE

à adresser aux Services Techniques 15 jours avant la date du début de la manifestation
à compléter obligatoirement et dans son intégralité
(joindre la demande de l'organisateur)

Le matériel de neutralisation (barrières...) sera fourni par le Centre Technique Municipal mais mis en place et retiré par l'organisateur, sauf exceptions à nous préciser et à nous justifier.

DATE : _____
SERVICE : _____ **DOSSIER SUIVI PAR :** _____

NOM DE LA MANIFESTATION	DATE(S) DE LA MANIFESTATION	ORGANISATEUR
		Nom : Adresse : Coordonnées du correspondant : Courriel :

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

LISTE DES RUES ET/OU PLACES	EMPRISE EXACTE DU N°.... AU N°....	DATE ET HEURE DE DEBUT	DATE ET HEURE DE FIN

MESURES DE POLICE A METTRE EN PLACE
(joindre un plan précis, si nécessaire)

STATIONNEMENT DES VEHICULES INTERDIT

LISTE DES RUES ET/OU PLACES	NOMBRE D'EMPLACEMENTS A NEUTRALISER ET N° DE VOIE EXACTS	DATE ET HEURE DE DEBUT	DATE ET HEURE DE FIN

CIRCULATION DES VEHICULES INTERDITE

LISTE DES RUES ET/OU PLACES	TRONÇON CONCERNE (N° DE VOIE)	DATE ET HEURE DE DEBUT	DATE ET HEURE DE FIN